

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION TECHNIQUE

Club de Soccer de l'Ouest de Québec



À PROPOS

Le Club de Soccer de l'Ouest de Québec est né d'un désir commun d'offrir aux adeptes de soccer un club qui répondra aux plus hauts standards d'opération d'une organisation sportive. En s'unissant sous une vision commune, nous voulons être la référence dans le développement humain et sportif de la Capitale-Nationale. Regroupant les associations des Caravelles de Sainte-Foy-Sillery, du Mistral Laurentien et de l'Olympique CRSA, ce club comptera plus de 4 000 membres et représentera un projet intéressant et stimulant pour quelqu'un ayant envie de relever le défi.

DESCRIPTION DU POSTE

Mission

Sous la responsabilité de la Direction générale, la Direction technique aura comme missions principales de déterminer les orientations techniques du Club et de superviser la mise en œuvre et l'application du plan stratégique, volet technique.

Responsabilités

1- Management

- Participer à la mise en œuvre des plans stratégique et opérationnel, volet technique.
- Assister la Direction générale pour identifier et quantifier les ressources humaines, matérielles et financières requises pour l'exécution du plan stratégique, volet technique.
- Assurer un lien constant avec la Direction générale.
- Mettre en place un comité technique local pour suivre la progression du plan d'orientation stratégique, volet technique.

2- Structure technique du Club

- Construire et mettre en place la politique technique en accord avec le Programme de reconnaissance des Clubs.
- Construire et faire appliquer un projet sportif (PS) et une méthodologie d'entraînement (ME) pour l'ensemble des équipes du Club.
- En collaboration avec le Coordonnateur des programmes techniques (CPT), participer à la mise en place du calendrier des activités pour chacun des programmes.

3- Encadrement du personnel technique

- Établir le besoin de personnel technique selon la période de l'année et la nature des activités.
- Participer au recrutement de l'équipe technique du Club.
- Définir les tâches, missions et rôles des employés sous sa responsabilité.
- Superviser la réalisation des activités des employés sous sa responsabilité.

4- Encadrement des joueurs et éducateurs

- Mettre en place des outils d'évaluation et de développement pour les joueurs et éducateurs du Club.
- Mettre en place un plan de formation continue pour les éducateurs.
- Mettre en place des outils de communication pour l'ensemble des éducateurs du Club.

5- Rayonnement et promotion du Club

- Assurer des liens avec les instances sportives (ARSQ, Soccer Québec, Canada Soccer).
- Contribuer au développement d'une image positive du Club sur les scènes régionale, provinciale et nationale.

QUALIFICATIONS

Exigences

- Baccalauréat ou équivalent dans un domaine pertinent.
- Licence B provinciale ou équivalence.
- Cours DTC ou s'engage à l'obtenir à l'entrée en fonction.
- Licence enfant ou s'engage à l'obtenir à l'entrée en fonction.
- Expérience pertinente en gestion d'équipe de travail.
- Connaissance et intérêt des outils technologiques de soccer.
- Sont des atouts :
 - o Connaissance du milieu du soccer québécois.
 - o Connaissance de la suite PTS.
 - o Connaissance de la suite Office.
 - o Licence juvénile.
 - o Licence B nationale.

Compétences recherchées

- Rassembleur et leadership mobilisateur avec les employés et les bénévoles.
- Axé sur les relations humaines.
- Axé sur le service/conseil aux membres.
- Aptitudes en pédagogie et capacité de vulgarisation technique pour transmettre les plans de développement de manière efficace.
- Capacité à gérer la pression et à prendre des décisions.
- Capacité d'adaptation.
- Autonomie, jugement et sens de l'initiative.
- Gestion des priorités.
- Excellente capacité à communiquer verbalement et à l'écrit.
- Connaissance technique approfondie du soccer.
- Suivi des échéanciers et respect des politiques.

Ce poste est un temps plein de 40 heures par semaine. Le salaire sera établi en fonction de l'expérience et l'entrée en poste est prévue à la mi-juillet.

Pour postuler, faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation à rh.csoq@gmail.com avant le 30 mai 2021.